

นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistle Blower Policy)

วัตถุประสงค์

บริษัท อีสเทิร์น สตาร์ เรย์ล เอสเตท จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย จึงได้กำหนดนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดังขึ้น เพื่อสร้างกลไกในการป้องกันและตรวจสอบการกระทำที่ไม่โปร่งใสหรือฝ่าฝืนกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อกำหนดแนวทางและกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้
2. เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดได้อย่างมั่นใจ โดยปราศจากข้อกังวลถึงผลกระทบหรือการถูกตอบโต้ใด ๆ
3. เพื่อให้บริษัทมีช่องทางและกลไกที่เหมาะสมในการรับ พิจารณา และสอบสวนข้อเท็จจริงต่อเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดอย่างเป็นธรรมและทันเวลา
4. เพื่อคุ้มครองสิทธิและรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูลอย่างเคร่งครัด และป้องกันการกลั่นแกล้งหรือการตอบโต้ในทุกรูปแบบ
5. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ โปร่งใส และการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์และโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Against Corruption: CAC)

ขอบเขตนโยบาย

1. เรื่องที่สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสได้
 - 1.1 การกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของรัฐ หรือกฎเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดทุน รวมถึงการไม่ปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท ตลอดจนกรณีที่มีการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือเลือกปฏิบัติในการทำงาน
 - 1.2 การกระทำที่ส่งถึงการทุจริตและคอร์รัปชัน (Corruption) ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น เช่น การเรียกรับหรือให้สินบน การยกยอกทรัพย์สิน การฉ้อโกง การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ การจัดซื้อจัดจ้างไม่โปร่งใส หรือการกระทำอื่นใดที่เข้าข่ายแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
 - 1.3 การกระทำที่ขัดต่อจริยธรรม คุณธรรม หรือมาตรฐานความประพฤติอันพึงมีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เช่น การใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง (Conflict of Interest)

- 1.4 การละเมิดสิทธิมนุษยชน การเลือกปฏิบัติ การคุกคามในที่ทำงาน การล่วงละเมิดทางเพศ หรือการกลั่นแกล้งในรูปแบบต่าง ๆ
- 1.5 การกระทำที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพอนามัย หรือสภาพแวดล้อม รวมถึงการเพิกเฉยไม่ดำเนินการแก้ไขเมื่อพบความเสี่ยงดังกล่าว
- 1.6 การปกปิดข้อมูลหรือรายงานข้อมูลที่ไม่เป็นความจริง หมายถึงการปกปิดข้อเท็จจริงอันควรเปิดเผย หรือการจัดทำ นำเสนอรายงาน ข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง ไม่ว่าจะเพื่อผลประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อหลีกเลี่ยงความรับผิดชอบซึ่งอาจสร้างความเสียหายต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลาดทุน หน่วยงานกำกับดูแล หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ
- 1.7 การกระทำอื่นใดที่เข้าข่ายผิดจริยธรรม หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง ประโยชน์ หรือความน่าเชื่อถือของบริษัท

2. บุคคลที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสได้

บริษัทเปิดโอกาสให้บุคคลทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับบริษัท สามารถใช้สิทธิในการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสได้ โดยครอบคลุมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งลูกจ้างชั่วคราวหรือสัญญาจ้าง ผู้ถือหุ้น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับเหมา ตัวแทน นายหน้า ลูกค้า ผู้บริโภค นักลงทุน เจ้าหนี้ ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐ ชุมชนรอบพื้นที่ดำเนินงาน และบุคคลภายนอกทั่วไปที่มีข้อมูลหรือหลักฐานอันเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ทั้งนี้ เพื่อสร้างกลไกที่โปร่งใสและเป็นธรรมในการเปิดเผยข้อมูลหรือข้อเท็จจริงที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

3. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสรูปแบบที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ร้องเรียนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยสามารถเลือกใช้ช่องทางใดช่องทางหนึ่งดังต่อไปนี้

3.1 อีเมล (E-mail) : anti-corruption@estarpcl.com

3.2 เว็บไซต์/ระบบออนไลน์ (Web Portal) : www.estarpcl.com/complaint

3.3 ไปรษณีย์ : จ่าหน้าซองพร้อมระบุให้ชัดเจนว่า “เป็นเอกสารลับ” ส่งถึง “สำนักตรวจสอบภายใน” หรือ “เลขานุการบริษัท” หรือ “ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ” โดยส่งมาที่ บริษัท อีสเทอร์น สตาร์ รีเวิล เอสเตท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 898 ชั้น 5 อาคารเพลินจิต ทาวเวอร์ ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

3.4 กล่องรับเรื่องร้องเรียน (Complaint/Whistleblower Box) : ติดตั้ง ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท

ทั้งนี้ ไม่ว่าผู้ร้องเรียนจะใช้ช่องทางใด ข้อมูลและรายละเอียดที่ได้รับจะถูกส่งต่อมายัง คณะทำงานกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนต่างๆของบริษัทรวมทั้งเรื่องการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน (“คณะทำงานกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนฯ”) ของบริษัทเพื่อดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาที่กำหนดไว้ และหากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่มีตำแหน่ง ตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโสขึ้นไป หรือผู้บริหารระดับสูง หรือกรรมการบริษัท คณะทำงานกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนฯ จะส่งต่อโดยตรงไปยังคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อดำเนินการต่อไป

4. ช่องทางสำหรับขอคำแนะนำหรือคำปรึกษาเกี่ยวกับความเสี่ยงเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน

นอกจากการใช้ช่องทางตามที่ระบุไว้ในข้อ 3. เพื่อการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสแล้ว พนักงานยังสามารถใช้ช่องทางเดียวกันเพื่อขอคำแนะนำหรือคำปรึกษาเกี่ยวกับกิจกรรม หรือรายการที่อาจเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันได้ โดยมีสำนักตรวจสอบภายในซึ่งประกอบด้วยแผนกตรวจสอบภายในและแผนกกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและประสานงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้ทุกช่องทางดังกล่าวมีมาตรการควบคุมและสอบทานเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความปลอดภัย จำกัดสิทธิการเข้าถึง และสามารถรักษาความลับของผู้ร้องเรียนและผู้ขอคำปรึกษาได้อย่างเคร่งครัด

5. มาตรการควบคุมและการสอบทานความปลอดภัยของช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส

บริษัทกำหนดให้ทุกช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสดังกล่าวต้องมีมาตรการควบคุมและรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อคุ้มครองข้อมูลของผู้ร้องเรียนไม่ให้รั่วไหลหรือถูกนำไปใช้โดยมิชอบ โดยจำกัดสิทธิการเข้าถึงเฉพาะผู้ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการทบทวนและประเมินความเสี่ยงของช่องทางดังกล่าวเป็นระยะ พร้อมทั้งให้สำนักตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าช่องทางการร้องเรียนยังคงมีประสิทธิภาพและปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

6. แนวทางการให้ข้อมูลในการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

เพื่อให้การพิจารณาและสอบสวนข้อเท็จจริงสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวควรระบุข้อมูลที่ชัดเจนและครบถ้วนอย่างน้อยดังต่อไปนี้

6.1 ข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส เช่น ลักษณะการกระทำหรือพฤติกรรมที่ไม่สุจริต การฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของบริษัท หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เหมาะสม

6.2 วัน เวลา และสถานที่ ที่เกิดเหตุการณ์

6.3 บุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ที่ถูกกล่าวหา และพยานบุคคล (ถ้ามี)

6.4 เอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องหรือสามารถสนับสนุนข้อร้องเรียน เช่น เอกสาร หนังสือ สัญญา อีเมล ภาพถ่าย หรือข้อมูลอื่น ๆ

6.5 รายละเอียดเพิ่มเติม ที่อาจช่วยให้บริษัทสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกเปิดเผยชื่อและช่องทางการติดต่อได้ หากประสงค์จะให้บริษัทแจ้งความคืบหน้าหรือผลการดำเนินการให้ทราบ แต่หากไม่สะดวกเปิดเผยตัวตน บริษัทก็จะยังคงรับเรื่องไว้ดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนด อย่างไรก็ตาม บริษัทจะไม่สามารถรายงานผลกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้หากไม่มีข้อมูลการติดต่อ

7. การรายงานข้อมูลที่เป็นเท็จ

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสแจ้งข้อมูลโดยสุจริต และมีเจตนาที่จะรักษาประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ หากปรากฏว่ามีการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสโดยเจตนาร้าย หรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกลั่นแกล้ง ทำลายชื่อเสียง หรือสร้างความเสียหายแก่บุคคลอื่น บริษัทสงวนสิทธิที่จะดำเนินการตามมาตรการทางวินัยหรือมาตรการทางกฎหมายกับผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวตามความเหมาะสมและตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้สิทธิร้องเรียนและแจ้งเบาะแสเป็นไปด้วยความสุจริตและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

8. กระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส

เมื่อบริษัทได้รับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางหรือบุคคลที่บริษัทกำหนด บุคคลดังกล่าวจะต้องส่งต่อเรื่องมายังคณะทำงานกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนฯ เพื่อดำเนินการลงทะเบียน ตรวจสอบความครบถ้วนเบื้องต้น และจัดส่งต่อไปยังหน่วยงานหรือผู้ที่มีอำนาจสอบสวนที่เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินการดังต่อไปนี้

8.1 การรับเรื่องร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนสามารถส่งเรื่องผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้ตามที่ได้ระบุในข้อ 3. โดยผู้ที่ได้รับเรื่องส่งต่อเรื่องไปยังคณะทำงานกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนฯ

8.2 การกลั่นกรองเรื่องร้องเรียน

คณะทำงานกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนฯ มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลเบื้องต้น ลงทะเบียน คัดแยกประเภทของเรื่องร้องเรียน และดำเนินการส่งต่อไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาตามประเภทดังนี้

- (1.) เรื่องการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบของรัฐ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดทุน นโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อบังคับของบริษัท ส่งต่อไปยังสำนักเลขานุการบริษัท แผนกกฎหมาย และแผนกกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

- (2.) เรื่องการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ส่งต่อไปยังสำนักตรวจสอบภายในและ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ
- (3.) เรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน การเลือกปฏิบัติ การคุกคาม การล่วงละเมิดทางเพศ หรือการกลั่นแกล้ง ส่งต่อไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- (4.) เรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ส่งต่อไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคล และ/หรือ ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ร้องเรียน
- (5.) เรื่องการปกปิดข้อมูลหรือรายงานข้อมูลที่ไม่เป็นความจริง หรือเรื่องอื่นใดที่เข้าข่าย ผิดจริยธรรม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงหรือผลประโยชน์ของบริษัท ส่งต่อไปยังกรรมการผู้จัดการเพื่อกำหนดแนวทางในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนตามข้อ (1.) ถึง (5.) เป็นเรื่องที่ซับซ้อน หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อบริษัท ให้คณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนฯ นำส่งเรื่องดังกล่าวไปยังกรรมการผู้จัดการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง (Investigation Committee) สำหรับดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หลังจากนั้น คณะทำงานกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนฯ จะติดตามความคืบหน้าการดำเนินการข้อร้องเรียนนั้นๆ จนสิ้นสุดกระบวนการ

8.3 กรณีเรื่องร้องเรียนบุคคลที่มีตำแหน่งตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโสขึ้นไป หรือผู้บริหารระดับสูง หรือกรรมการบริษัท

คณะทำงานกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนฯ จะไม่พิจารณาในเชิงเนื้อหา แต่จะส่งต่อไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อกำกับการสอบสวนข้อเท็จจริง โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเสนอเรื่องต่อไปยังคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงที่มีความเหมาะสม โดยที่ผลการสอบสวนดังกล่าวจะถูกส่งต่อไปยังคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อให้ความเห็นและวินิจฉัย ก่อนรายงานเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

8.4 การพิจารณาและตรวจสอบข้อเท็จจริง

หน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะทำหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามอำนาจหน้าที่ ทั้งนี้ การตรวจสอบข้อเท็จจริงต้องดำเนินการโดยยึดหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และรักษาความลับของผู้ร้องเรียนอย่างเคร่งครัด

8.5 การติดตามและสรุปผล

คณะทำงานกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนฯ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจะติดตามความคืบหน้าและบันทึกสถานะการดำเนินงานจนกว่าจะสิ้นสุดกระบวนการ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบ

9. ระยะเวลาในการพิจารณา สอบสวนเรื่องร้องเรียน และการรายงานผลต่อผู้ร้องเรียน
บริษัทกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสอย่างเป็นทางการเป็นขั้นตอน ดังนี้

9.1 การรับเรื่อง

เมื่อมีการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสด้านช่องทางที่กำหนด ผู้ที่รับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดจะจัดส่งเรื่องต่อไปให้คณะทำงานกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนฯ ภายใน 2 (สอง) วันทำการนับแต่วันที่รับเรื่อง

9.2 การกลั่นกรองเรื่องร้องเรียน

คณะทำงานกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนฯ จะดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล และพิจารณาเบื้องต้น พร้อมจัดทำรายงานการกลั่นกรองและส่งต่อไปให้ผู้พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องภายใน 5 (ห้า) วันทำการนับแต่วันที่รับเรื่องจากผู้ร้องเรื่อง

9.3 การตรวจสอบข้อเท็จจริง

ผู้พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงซึ่งได้รับมอบหมาย จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างรอบคอบและเป็นธรรม โดยมุ่งให้แล้วเสร็จภายใน 45 (สี่สิบห้า) วันนับแต่วันที่รับเรื่องจากคณะทำงานกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนฯ เว้นแต่กรณีที่มีความซับซ้อนผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริงอาจขอขยายระยะเวลาได้ตามความจำเป็น โดยจะแจ้งเหตุผลและกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จให้ผู้ร้องเรียนทราบ

9.4 การรายงานผล

ภายหลังเสร็จสิ้นกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะแจ้งผลการพิจารณาหรือผลการตรวจสอบแก่ผู้ร้องเรียนภายใน 7 (เจ็ด) วันทำการนับแต่วันที่ผลการตรวจสอบ ทั้งนี้ การรายงานผลจะกระทำโดยรักษาความลับและเปิดเผยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อมิให้กระทบต่อสิทธิส่วนบุคคลหรือกระบวนการทางวินัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสมิได้เปิดเผยชื่อหรือช่องทางการติดต่อ

10. การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดและผู้ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทจะปกป้องและคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสด ผู้ให้ข้อมูล และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด โดยบริษัทจะรักษาความลับของข้อมูลและตัวตนของผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด เปิดเผยเฉพาะเท่าที่จำเป็นต่อการตรวจสอบหรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ บริษัทห้ามมิให้มีการตอบโต้ กลั่นแกล้ง ข่มขู่ คุกคาม เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือการกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม และในกรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสดได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว บริษัทจะพิจารณาดำเนินมาตรการเยียวยาและคุ้มครองตามความเหมาะสม รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ร้องเรียนสามารถ

ร้องเรียนเพิ่มเติมโดยตรงต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการอิสระได้ หากเห็นว่ามิได้รับการคุ้มครองตามสมควร

11. บทลงโทษ

บริษัทกำหนดให้การกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ ถือเป็นความผิดร้ายแรง บริษัทจะดำเนินการลงโทษตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับระดับความร้ายแรงของการกระทำ โดยครอบคลุมถึงพนักงาน ผู้บริหารระดับสูง และกรรมการบริษัท ซึ่งอาจรวมถึงการลงโทษทางวินัย การเลิกจ้าง การถอดถอนจากตำแหน่ง การเรียกค่าเสียหาย ตลอดจนการดำเนินคดีทางกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญา ทั้งนี้เพื่อปกป้องสิทธิและผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ผลการพิจารณาและมาตรการลงโทษที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบ