

บริษัท อีสเทอร์น สตาร์ เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน)

ประกาศ

เลขที่ ปธ. 1/2568

เรื่อง นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

วัตถุประสงค์

บริษัท อีสเทอร์น สตาร์ เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการคอร์รัปชัน อีกทั้งมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักจริยธรรม หลักธรรมาภิบาลที่ดี และแนวปฏิบัติด้านความซื่อสัตย์สุจริตตามพันธกิจ ยึดมั่นความถูกต้อง และมาตรฐานทางจริยธรรมที่ดี รวมทั้ง มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบต่อสังคม แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสมเกี่ยวกับการป้องกันการคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้เป็นแนวทางถือปฏิบัติให้กับ คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างทุกระดับของบริษัท โดยครอบคลุมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่น ที่บริษัทมีอำนาจควบคุม รวมถึง ตัวแทนทางธุรกิจ คู่ค้า และลูกค้า ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับทางธุรกิจกับบริษัท

ทั้งนี้ นโยบายนี้บริษัทให้ความสำคัญอย่างมากและจะไม่ยอมรับพฤติกรรมใดๆ ที่ขัดต่อนโยบายนี้ (Zero Tolerance Policy)

คำนิยาม

"บริษัท" (The Company) หมายถึง บริษัท อีสเทอร์น สตาร์ เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน) รวมถึง บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทอื่นใดที่บริษัท อีสเทอร์น สตาร์ เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน) มีอำนาจควบคุม

"พนักงาน" (Employee(s)) หมายถึง ผู้บริหารทุกระดับ พนักงานและลูกจ้างทั้งหมดของบริษัท ทั้งที่เป็นพนักงานประจำ พนักงานจ้างชั่วคราว หรือพนักงานที่มีสัญญาจ้างกำหนดระยะเวลาการจ้าง ในทุกหน่วยธุรกิจและหน่วยปฏิบัติการ

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานของรัฐ” (Public Officials) หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งการเมือง ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงาน หรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงาน ตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น หมายความว่ารวมถึง กรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และบุคคล หรือคณะบุคคลซึ่งใช้อำนาจ หรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจทางการปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้น ในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐ

“การกระจายอำนาจอนุมัติ” (Delegation of Authority for Approval) หมายถึง อำนาจซึ่งคณะกรรมการ บริษัท อีสเทอร์น สตาร์ เรยล เอสเตท จำกัด (มหาชน) หรือคณะกรรมการบริหารได้มอบหมายต่อให้แก่ ผู้บริหารในระดับต่างๆ สำหรับปฏิบัติงานประจำวัน เพื่ออนุมัติธุรกรรมประเภทต่างๆ ตามมูลค่าและระดับของ ผู้บริหาร

“คอร์รัปชัน” (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะมอบให้ ให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวใช้อำนาจ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นผลให้บริษัท หรือบุคคลอื่นใด ได้มาซึ่งผลประโยชน์ใดที่สมควรได้ หรือที่ไม่เหมาะสมในเชิงธุรกิจ

“สินบน” (Bribery) หมายถึง สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดที่เสนอให้ มอบให้ สัญญาว่าจะให้ ยอมรับ หรือ เรียกร้องเอาไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด เพื่อจูงใจให้มีการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือ ขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ

“การให้/รับของขวัญ” (Giving or Receiving of Gifts) หมายถึง การให้ หรือรับทรัพย์สิน สิ่งของ หรือ ผลประโยชน์ใดๆ ที่มีมูลค่าไม่ว่าจะให้โดยตรงหรือโดยอ้อม อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หรือ ก่อให้เกิดความไม่เหมาะสมในการดำเนินงาน เช่น ของที่ระลึก ของฝาก ของพรีเมียม

“การเลี้ยงรับรอง” (Entertainment) หมายถึง การให้ หรือรับการชักชวน เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อความบันเทิง เช่น การรับประทานอาหาร งานเลี้ยง การเล่นกีฬา หรือกิจกรรมทางสังคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจ หรือการกระทำในหน้าที่

“การบริการต้อนรับ” (Hospitality) หมายถึง การจัดการหรือสนับสนุนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทาง ที่พัก หรือการอำนวยความสะดวกอื่นใดให้แก่บุคคลภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า หรือผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ

“การสนับสนุน” (Sponsorship) หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน ทรัพย์สิน หรือบริการแก่กิจกรรม โครงการ หรือองค์กรต่างๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานภายในบริษัท เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ ชื่อเสียง หรือความสัมพันธ์ที่ดีของบริษัทในเชิงธุรกิจ

“การบริจาคเพื่อการกุศล” (Charitable Donations) หมายถึง การบริจาคเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดให้แก่บุคคล หรือนิติบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะ และ/หรือ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวมและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท แต่มิใช่เพื่อผลประโยชน์ในทางธุรกิจ หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม

“การช่วยเหลือทางการเมือง” (Political Contributions) หมายถึง การช่วยเหลือด้านการเงิน หรือรูปแบบอื่นใด ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองแก่พรรคการเมือง นักการเมือง ผู้สมัครรับเลือกตั้ง หรือผู้ทำกิจกรรมทางการเมือง

“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” (Conflict of Interest) หมายถึง การที่บุคคลหนึ่งอาจมีผลประโยชน์ส่วนตนที่ขัด หรืออาจขัดกับผลประโยชน์ของบริษัท อันส่งผลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติงานโดยไม่เป็นธรรมและไม่โปร่งใส

“ค่าอำนวยความสะดวก” (Facilitation Payments) หมายถึง เงิน สิ่งของ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ที่มอบให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเร่งรัด อำนวยความสะดวก หรือรับรองผลของการดำเนินการในหน้าที่ราชการตามกระบวนการปกติที่เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ต้องดำเนินการอยู่แล้ว โดยไม่ต้องมีสิ่งจูงใจเพิ่มเติมใดๆ

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทจะไม่ยอมรับการคอร์รัปชันใดๆ กรรมการและบุคลากรของบริษัททุกระดับทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัดโดยไม่มีข้อยกเว้น รวมถึง ห้ามเรียกรับ ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และ/หรือคนรู้จักทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเภทและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานระบบและการรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนรับเรื่องการแจ้งเบาะแสเรื่องคอร์รัปชันอันเกิดจากบุคลากรของบริษัท พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ลงโทษ หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว รวมทั้งให้คำปรึกษาและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
3. กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการนำมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันไปปฏิบัติภายในองค์กร โดยกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้ง ทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

4. หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท มีหน้าที่สอบทานการประเมินความเสี่ยง ให้คำแนะนำในการจัดทำมาตรการและแนวทางป้องกันความเสี่ยงเรื่องการคอร์รัปชันเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท รวมทั้ง รับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
5. พนักงานทุกคน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้และมีหน้าที่ในการรายงานการกระทำใด ๆ ที่น่าสงสัย และการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน โดยให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน หรือประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของผู้ปฏิบัติงาน (Compliance) หรือผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน หรือผู้จัดการฝ่ายบุคคลทันทีที่ทราบ หรือสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนนโยบายนี้ หรือการกระทำความผิดที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคต

แนวทางการปฏิบัติ

1. บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. บุคลากรของบริษัทจะต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
3. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคลากรของบริษัทที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือผู้ที่แจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ปฏิบัติตาม

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการคอร์รัปชัน (Whistleblowing Policy)

4. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคลากรภายในของบริษัท รวมทั้ง บุคคลอื่นภายนอกบริษัทที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้
5. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะเกิดจากการทำธุรกรรมและ/หรือธุรกิจใดๆ กับทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้
6. บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่มีโอกาสเกิดขึ้นล่วงหน้า และมีกระบวนการควบคุมและตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ
7. บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทย และในทุกประเทศที่บริษัทประกอบธุรกิจ
8. บริษัทจะดำเนินการตามสมควรเพื่อให้ตัวแทนคู่สัญญา หรือบุคคลใดที่ทำธุรกิจ หรือมีนิติสัมพันธ์กับบริษัทรับทราบถึงหลักการปฏิบัติของบริษัทตามนโยบายฉบับนี้

ข้อกำหนดในการดำเนินการ

1. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคลากรของบริษัท การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการ และแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ รวมทั้ง ระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป
3. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดคอร์รัปชัน บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและปฏิบัติตามแนวทางที่บริษัทกำหนดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

3.1 การให้/รับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ (Gifts, Entertainment and Hospitality)

การให้/รับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ ต้องเป็นไปตามที่กำหนดในจรรยาบรรณของบริษัท

3.2 การบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Donations) และการให้ความสนับสนุน (Sponsorships)

ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค เงินสนับสนุน หรือทรัพย์สินไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

3.3 การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)

ห้ามมิให้จ่ายค่าอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม

3.4 การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions)

บริษัทวางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่กระทำการใดที่เป็นการฝักใฝ่ หรือสนับสนุนด้านการเงิน หรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง และผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ

3.5 การขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

จะต้องเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตัวที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท หลีกเลี่ยงการตัดสินใจที่อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน และแจ้งต่อผู้มีอำนาจเมื่อพบสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้บริษัทสามารถจัดการอย่างเหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้

3.6 การจ้างพนักงานของรัฐ (Revolving Door)

ห้ามจ้างพนักงานของรัฐหรืออดีตพนักงานของรัฐที่พ้นจากตำแหน่งไม่เกิน 2 ปี เข้าทำงานที่ก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทจะจัดให้มีมาตรการเปิดเผยการจ้างพนักงานของรัฐหรืออดีตพนักงานของรัฐ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

3.7 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐและภาคเอกชน (Business Relations and Procurement with Public and Private Sectors)

ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด และการติดต่อกับภาครัฐและภาคเอกชน จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการสื่อสารและการเผยแพร่นโยบาย

1. บริษัทจะจัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้บุคลากรของบริษัท ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมนิเทศกรรมการและพนักงานใหม่ การอบรม หรือสัมมนา การประชาสัมพันธ์ภายในบริเวณที่ทำงานและผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของบริษัท เช่น เว็บไซต์ (website) หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เป็นต้น รวมถึงสื่อสารเป็นระยะๆ ให้บุคลากรของบริษัททราบถึงการคอร์รัปชันในรูปแบบต่าง ๆ ความเสี่ยงจากการมีส่วนเกี่ยวข้องในการคอร์รัปชัน และวิธีการแจ้งเบาะแส เพื่อให้รับทราบและนำนโยบายไปปฏิบัติ
2. บริษัทจะสื่อสารและเผยแพร่นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึง ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือ ช่องร้องเรียนไปยังสาธารณชน บริษัทย่อย บริษัทร่วม และผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ (website) รายงานประจำปี ของบริษัท อีลैตอร์น สตาร์ เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน) เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนในเรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชัน
3. หากบุคลากรของบริษัทมีข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับนโยบายนี้สามารถสอบถามข้อมูลได้ที่ผู้บังคับบัญชา หรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

บทลงโทษ

การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ ไม่ว่าจะโดยกรรมการ หรือ พนักงาน คนใด จะมีการดำเนินการตรวจสอบตามกระบวนการทางวินัยของบริษัท กรณีตรวจพบว่าการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องมีการลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน รวมทั้ง ดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและทางอาญา หากพบว่าการกระทำนั้นเข้าข่ายที่จะต้องรับผิดชอบทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing)

บริษัทกำหนดกลไกในการแจ้งเบาะแส การรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดกฎหมาย กฏระเบียบ และจรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรของบริษัท ซึ่งรวมถึงมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแส ตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistleblowing Policy) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และให้การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันและการกระทำผิดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2568



(นายวิรัช ไพรัชพิบูลย์)

ประธานกรรมการ