

แบบฟอร์มการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 1 : สำหรับผู้ยื่นคำร้องขอ (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

ชื่อ - นามสกุล : เบอร์โทรศัพท์ :

ที่อยู่ : อีเมล :

ความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับบริษัท :

- ยื่นคำขอด้วยตนเอง ยื่นคำขอโดยตัวแทน (พร้อมแนบหนังสือมอบอำนาจ)

เอกสารประกอบคำร้อง :

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

อื่นๆ (ระบุ)

มีความประสงค์จะจัดการข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้ :

- สิทธิขอถอนความยินยอม สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล
 สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล
 สิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

รายละเอียด :

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่กล่าวมาข้างต้น รวมถึงเอกสารประกอบการยื่นแบบฟอร์มทั้งหมดนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากภายหลังตรวจสอบพบว่า ข้อความหรือเอกสาร ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสี่ยงภัยที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้องขอ

(.....)

วันที่ ____/____/____

ส่วนที่ 2 : สำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อ-นามสกุลผู้รับเรื่อง : แผนก :เบอร์ต่อ :

ส่งคำร้องขอให้กับฝ่าย : เมื่อวันที่ / เวลา :

- อนุมัติให้ดำเนินการตามคำร้องขอ ไม่อนุมัติดำเนินการตามคำร้องขอ

รายละเอียด :

.....
.....
.....